



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MARTIN LUTHER KING"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

[fgic819005@istruzione.it](mailto:fgic819005@istruzione.it) - [www.icmlkaccadia.edu.it](http://www.icmlkaccadia.edu.it) - [fgic819005@pec.istruzione.it](mailto:fgic819005@pec.istruzione.it)

Ai Sigg. DOCENTI delle Scuole Infanzia,  
Primaria e Secondaria di 1° grado  
dell'Istituto Comprensivo

ALL'ALBO

A.S. 2019/20

**CIRCOLARE n. 28**

Oggetto: **NOTA MIUR.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000388 DEL 17-03-2020 emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza – Disposizioni del Dirigente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la NOTA MIUR n. 388 del 17-03-2020;
- VISTA La Circolare dell'U.S.R. Puglia n. 6320 del 17/03/2020
- CONSIDERATA l'importanza di offrire un servizio scolastico a distanza efficace dal punto di vista della qualità della didattica;
- RITENUTO necessario procedere con ogni possibile mezzo per garantire un servizio efficace dal punto di vista degli esiti formativi degli alunni attraverso l'insegnamento svolto a distanza;
- RITENUTO che il periodo di sospensione, probabilmente, si protrarrà a lungo e potrebbe compromettere seriamente il normale svolgimento delle attività Programmate a inizio anno e previste per il secondo quadrimestre;

**DISPONE QUANTO SEGUE:**

1. Tutto il personale docente dovrà prendere visione della Nota MIUR di cui all'oggetto, notificata attraverso il Registro Elettronico in forma individuale, al fine di mettere in atto, durante il periodo di sospensione didattica, ogni strategia possibile per rendere efficace le lezioni a distanza e tutte le attività connesse;
2. I docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dovranno produrre un documento intitolato "Programmazione DIDATTICA A DISTANZA" per il periodo 04/03/2020 – 03/04/2020, da allegare al RE nella sezione *Eventi/Documenti per classe*, in cui si evincono:
  - a) Le attività da svolgere (U.D.A comprensive dei traguardi di apprendimento);
  - b) Le metodologie e gli strumenti utilizzati;
  - c) Le modalità di verifica
3. I docenti della Scuola dell'Infanzia procederanno allo stesso modo, utilizzando lo strumento di Programmazione già utilizzato per la programmazione iniziale, introducendo le modalità di lezione a distanza. Il documento, firmato dal Consiglio di Intersezione, sarà acquisito agli Atti della scuola non appena sarà possibile;
4. I docenti della Scuola Primaria, utilizzando gli strumenti a distanza che riterranno opportuni, dovranno produrre un documento per la programmazione delle attività da allegare al RE, nella sezione *Eventi/Documenti per classe*, in cui specificano le attività da svolgere settimanalmente e firmare la "Programmazione DIDATTICA A DISTANZA", come di consueto, nei giorni stabiliti in orario.

I documenti prodotti, sottoscritti e firmati dai docenti saranno depositati in Segreteria non appena possibile.

Consapevole della grande professionalità, lo spirito di iniziativa e il senso di responsabilità che contraddistingue il personale docente del nostro Istituto e confidando nella consueta collaborazione, considerata l'importanza che riveste questa particolare e difficile situazione, augura a tutti i docenti un proficuo e sereno lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giacomo VITALE)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, Comma 2, del D.L. N° 39/93*