**Modello richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell’Offerta Formativa A. S. 2023/2024**

|  |
| --- |
| Al Dirigente Scolastico Istituto Omniomprensivo “Martin Luther King”  ACCADIA |

**OGGETTO**: richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2023/2024.

Il/la sottoscritto/a , in servizio presso questo Istituto con la



qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo



determinato

indeterminato

# Chiede

l’attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell’Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti:

**SCUOLA PRIMARIA**

**AREA 1**



Gestione P.T.O.F., Formazione e aggiornamento Docenti (programmazione coerente con R.A.V., P.d.M., P.T.O.F. e Innovazioni dei Processi). Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto, Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Regolamento del Collegio Docenti.

**AREA 2**



INVALSI - Valutazione ed autoanalisi d’Istituto – Coordinamento N.I.V. – R.A.V. – P.d.M.. – MONITORAGGIO P.T.O.F.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**AREA 1**



Gestione P.T.O.F., Formazione e aggiornamento Docenti (programmazione coerente con R.A.V., P.d.M., P.T.O.F. e Innovazioni dei Processi). Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto, Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Regolamento del Collegio Docenti.

**AREA 2**



INVALSI - Valutazione ed autoanalisi d’Istituto – Coordinamento N.I.V. – R.A.V. – P.d.M.. – MONITORAGGIO P.T.O.F.

**SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

**AREA 1**



Gestione P.T.O.F., Formazione e aggiornamento Docenti (programmazione coerente con R.A.V., P.d.M., P.T.O.F. e Innovazioni dei Processi). Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto, Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Regolamento del Collegio Docenti.

**AREA 2**



INVALSI - Valutazione ed autoanalisi d’Istituto – Coordinamento N.I.V. – R.A.V. – P.d.M.. – MONITORAGGIO P.T.O.F.

**AREA 3**



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Gestione dei servizi per gli studenti: continuità, orientamento.

**SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

Gestione dei servizi per gli studenti: continuità, orientamento.

**TUTTE LE SCUOLE**



**AREA 4**

Gestione dei servizi per gli studenti: continuità, orientamento. Referente per gli alunni svantaggiati/Bes aggiornamento PAI- Integrazione alunni stranieri- Ambiente e salute – Predisposizione modulistica comune per gli alunni BES e Certificazione delle competenze acquisite

A tale scopo dichiara:

* Di essere in servizio da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni *(fino ad un max di 5 punti)*

di cui:

* \_\_\_\_\_\_\_ anni di ruolo *(punti 1 per ogni anno di servizio prestato)*
* \_\_\_\_\_\_\_\_anni di servizio prestato presso questa scuola *(punti 0,5 per ogni anno)*
* Laurea Magistrale (3 *punti)*

------------------------------------------------------------------------------------------

* Di essere in possesso dei seguenti titoli specifici attinenti all’area:
* Titoli di specializzazione (Master o corsi di perfezionamento) *(Punti 3 per ciascuno – max 9 punti)*

1. ------------------------------------------------------------------------------------------
2. ------------------------------------------------------------------------------------------
3. ------------------------------------------------------------------------------------------

* Titoli di specializzazione informatica *(Punti 2 per ciascuno – max 8 punti)*

1. ------------------------------------------------------------------------------------------
2. ------------------------------------------------------------------------------------------
3. ------------------------------------------------------------------------------------------
4. ------------------------------------------------------------------------------------------

* Seminari, corsi di formazione di durata > 20 ore *(Punti 0,25 per ciascuno – max 1 punto)*

1. ------------------------------------------------------------------------------------------
2. ------------------------------------------------------------------------------------------
3. ------------------------------------------------------------------------------------------
4. ------------------------------------------------------------------------------------------

* Di aver svolto i seguenti incarichi:
* Funzione strumentale già svolta *(punti 1 per ogni incarico – max 4 punti)*

1. ------------------------------------------------------------------------------------------
2. ------------------------------------------------------------------------------------------
3. ------------------------------------------------------------------------------------------
4. ------------------------------------------------------------------------------------------

Alla presente si allega:

- ***Curriculum Vitae***, preferibilmente su Modello Europeo.

Data,

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_